

Découvrez dans cet article les quelques points clefs à ne pas négliger afin de bien préparer en amont vos entretiens en speed dating. Ces conseils sont valables pour la préparation de tout entretien d'embauche.

Être prêt, présent, percutant et pertinent afin de laisser un écho de son passage.

Être au clair avec sa propre intention.

Vous pouvez être intéressé par l'entreprise, simplement curieux, ou accumuler de l'expérience des entretiens, faire un test...

En amont, réfléchir à :

- Ce que vous voulez apprendre de l'entreprise. (Il n'est pas utile de poser des questions sur ce que vous savez déjà)
- Ce que l'interlocuteur ne sait pas de vous et ce qui l'intéresse ou est susceptible de l'intéresser.

Préparer un pitch :

- 1** Identifier votre spécificité, votre identité : Qui je suis, ce que je veux devenir (les individus, même s'ils suivent la même formation ne sont pas interchangeables).
- 2** Mettre en exergue un évènement (voir deux) spécifique et remarquable dont votre interlocuteur se souviendra. Vous pouvez aussi parler d'un projet que vous voulez mettre en place. Il est conseillé de préparer plusieurs évènements à présenter en fonction des entreprises rencontrées.
- 3** En speed dating vous pouvez présenter au maximum deux faits marquants qui vous identifient et qui laisseront une trace. En évitant de donner les détails de l'évènement. Faire référence à l'expérience acquise durant un stage permet de mettre en évidence qualités et compétences (une ou deux compétences).
- 4** Apportez la preuve de vos qualités en étant original et authentique (c'est une évidence qu'un designer soit créatif) sans négliger votre ressenti par rapport à l'évènement « j'ai adoré faire ce stage... ».
- 5** En proposant à votre interlocuteur un élément qui lui permette de découvrir votre monde, votre imaginaire vous l'aidez à ce qu'il se souvienne de vous.

Face à votre interlocuteur :

Restez disponible, à l'écoute. Ce n'est pas forcément lui qui initiera le dialogue. Vous pouvez aussi amener l'entretien vers ce qui vous intéresse en étant ouvert et sincère.

Une fois les entretiens terminés :

L'après-entretien fait appel à de l'organisation : prise de notes de ce qui s'est passé afin d'enrichir vos futures démarches et bien sûr passage à l'action en fonction des entretiens que vous aurez eu.

Prendre soin de soi est aussi primordial : préparer ses documents, ses vêtements etc...

Cet article a été rédigé par Elisabeth Damour, qui intervient lors d'un atelier sur la préparation aux *speed dating*.

« L'enjeu le plus important dans la relation au sein d'une équipe est la capacité pour ses membres à conserver un imaginaire. Au-delà des alchimies individuelles, l'équipe est invitée à devenir actrice de son efficacité. »

Ca y est ! Vous avez décroché un entretien. Après une vingtaine de CV envoyés, parfois plus, des réponses négatives ou pas de réponses du tout, vous avez un RDV.

Alors voici quelques points à respecter pour mettre toutes les chances de votre côté pour transformer cet entretien en promesse d'embauche :

Soyez ponctuel. Cela peut paraître tellement logique qu'il n'est pas besoin de le mentionner, et pourtant... Si vous avez du retard, prévenez le plus tôt possible, excusez-vous, sinon vous passerez pour une personne mal-élevée ou pas intéressée. C'est une image dont vous aurez du mal à vous défaire par la suite.

Renseignez-vous sur la société. N'arrivez pas à l'entretien sans informations. Vous devez connaître l'entreprise/agence pour laquelle vous postulez, avoir bien compris l'annonce, cela montrera votre motivation.

La première impression est primordiale. Il faut faire un effort de présentation, ne pas sentir le tabac par exemple, être soigné. Il est vraiment très important de donner envie à son interlocuteur d'aller plus loin dans l'entretien.

Bien qu'un entretien soit un moment interactif, vous devez laisser au recruteur le soin de mener la conversation. Vous montrerez ainsi votre sens de l'écoute. De plus, cela vous permet de prendre des informations qui pourront vous être utiles pour le reste de l'entretien.

Cernez votre interlocuteur. Certains recruteurs auront beaucoup de temps à vous consacrer et seront bavards, d'autres seront plus pressés et aimeront un discours clair et concis. Pour ne pas prendre trop de risques, soyez pragmatique et allez droit au but. Si votre interlocuteur a envie de plus de détails, il vous questionnera et vous pourrez ainsi en dire un peu plus.

De même qu'un candidat très peu sûr de lui peut-être rédhibitoire, un candidat trop sûr de lui ne séduira pas non plus. Essayez de rester

modeste et étayez vos affirmations avec des exemples, des faits. Cela donnera plus de crédibilité à vos dires sans que vous ayez à en faire trop.

La communication non verbale est aussi importante que la parole. Votre attitude en dit beaucoup sur vous. Ne bougez pas dans tous les sens, cela pourrait être interprété comme une grande anxiété. N'ayez pas l'air trop décontracté, ce qui pourrait traduire un manque d'intérêt. Le tout étant de trouver un juste milieu.

Même si vous avez eu une expérience malheureuse, ne dénigrez pas vos anciens collaborateurs. Même si vous avez de bonnes raisons, cela ne jouera pas en votre faveur.

N'hésitez pas à poser des questions, elles marqueront votre intérêt pour le poste et pour l'entreprise. Si aucune question ne vous vient, renseignez-vous sur la suite du processus de recrutement par exemple.

N'oubliez pas que l'entretien commence dès que vous passez le pas de la porte et ne finit que lorsque la porte se referme derrière vous.